Примерный порядок проведение публичных слушаний, назначенных Распоряжения председателя Раздольненского районного совета от 06.08.2018 № 24 «О назначении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым»

20 августа 2018 год

1. С 9-30 до 10-55 проводится регистрация участников публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым». Регистрация осуществляется членами рабочей группы по организации их проведения. При регистрации участники публичных слушаний знакомятся с проектом итогового документа публичных слушаний, подготовленным рабочей группой по организации проведения публичных слушаний.

2. Публичные слушания открываются председательствующим на публичных слушаниях Кинаш С.В., который докладывает участникам публичных слушаний о повестке дня, оглашает сведения о прибывших на публичные слушания, а также знакомит присутствующих с настоящим порядком проведения публичных слушаний.

3. После слово предоставляется управляющему делами Раздольненского районного совета Хуторенко Ж.Л., которая знакомит собравшихся с концепцией проекта решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым» и обосновывает необходимость его принятия. Собравшиеся вправе задать вопросы докладчику после окончания его выступления. При отсутствии докладчика докладывает председательствующим на публичных слушаниях Кинаш С.В.

4. После ознакомления собравшихся с концепцией проекта муниципального правового акта председательствующий предлагает им записываться для участия в прениях на основании их устных заявлений.

5. Слово для участия в прениях предоставляется председательствующим на публичных слушаниях на основании списка участников прений. Для выступления в прениях отводится не более десяти минут. Никто не вправе выступать в прениях без разрешения председательствующего.

6. Нарушившему правила участия в прениях председательствующий делает замечание. При повторном нарушении нарушитель может быть лишен слова, а при последующих нарушениях - удален из места проведения публичных слушаний.

7. После двух часов прений председательствующим может быть объявлен перерыв для отдыха и питания. В случае если прения не закончились до 18 часов, проведение публичных слушаний, может быть перенесено на другой день.

8. Прения заканчиваются после исчерпания списка участников прений. По инициативе председательствующего на рассмотрение собравшихся может быть поставлен вопрос о досрочном прекращении прений.
9. Решение о досрочном прекращении прений считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей зарегистрировавшихся участников публичных слушаний.
10. Лица, не успевшие выступить в прениях, вправе приобщить письменные тексты своих выступлений к протоколу публичных слушаний.
11. После завершения прений председательствующий зачитывает проект итогового документа публичных слушаний, подготовленный рабочей группой по организации и проведению публичных слушаний, и предлагает собравшимся высказать свои замечания и предложения по указанному проекту.
12. При отсутствии замечаний и предложений на голосование ставится предложение об утверждении проекта итогового документа публичных слушаний.
13. Решение об утверждении итогового документа публичных слушаний считается принятым, если за него проголосовало большинство от зарегистрировавшихся участников публичных слушаний, общественных обсуждений.
14. При наличии замечаний и предложений по проекту итогового документа публичных слушаний, подготовленному рабочей группой по организации и проведению публичных слушаний, на голосование отдельно ставится каждое такое замечание и предложение.
15. После голосования по этим замечаниям и предложениям на голосование ставится проект заключения о результатах публичных слушаний с учетом принятых замечаний и предложений.
16. Решения по указанным вопросам считаются принятыми, если за их принятие проголосовало большинство от зарегистрировавшихся участников публичных слушаний, общественных обсуждений.
17. Выступающие вправе снять свои рекомендации, предложения и замечания и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний, общественных обсуждений. Решения об изменении позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе публичных слушаний.
18. Итоговый документ публичных слушаний, общественных обсуждений с учетом принятых замечаний, поправок и предложений дорабатывается рабочей группой по организации и проведению публичных слушаний в течение одного дня после их окончания.
19. Итоговый документ публичных слушаний подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Раздольненского района http://razdolnoe-rk.ru в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний.
20. При голосовании по всем вопросам, возникающим в ходе проведения публичных слушаний подсчет голосов осуществляется председательствующим и членами рабочей группы по организации и

проведению публичных слушаний. Голосование осуществляется поднятием руки.

21. При проведении публичных слушаний секретарь рабочей группы по организации проведения публичных слушаний ведет протокол публичных слушаний. В протокол вносятся сведения о вопросах, рассматриваемых на публичных слушаниях, фамилии выступавших, количественные результаты голосований и принятые решения. К протоколу приобщается список участников публичных слушаний, которым были направлены приглашения, список зарегистрировавшихся участников публичных слушаний, список участников прений.

22. Итоговый документ публичных слушаний . протокол публичных слушаний и прилагаемые к нему списки подписываются председательствующим на публичных слушаниях и секретарем рабочей группы по организации проведения публичных слушаний.

Председательствующий
на публичных слушаниях С.В. Кинаш

Секретарь рабочей группы по
организации и проведению публичных
слушаний Ж.Л.Хуторенко